

建設工事等入札参加資格審査申請書の提出要領（提出書類及び添付書類）

◎登録条件

北九州市建設工事有資格者名簿もしくは北九州市測量及び建設コンサルタント有資格者名簿に登載されている者であること。

◎必要書類

1. 建設工事等入札参加資格審査申請書（第 1 号様式）

(1)申請者欄

申請者が法人の場合は、登記簿上の本社所在地を記入すること。申請者が個人の場合は、建設業の「主たる営業所」の所在地を記入すること。

(2)主たる営業所

申請者と同じ場合は「同上」とすること。

(3)北九州市内の事業所

主たる営業所、受任地いずれも北九州市内に存在しない場合のみ記入すること。

2. 北九州市入札参加資格審査結果通知書（写し）

北九州市建設工事入札参加資格申請もしくは北九州市測量及び建設コンサルタント等入札参加資格申請をした際に、北九州市から送られてきた結果通知書(最新のもの)の写しを提出すること。

3. 会社概要(第 2 号様式)

(1)登記簿謄本に基づいて記入すること。

(2)主要株式明細は、各人の株式数の累計が 90%に達するまでの上位者、もしくは上位者 12 名を記入すること。

(3)申請者が個人の場合は取引銀行のみ記入すること。

4. 許可・登録の証明書等(許可証明書、登録証明書の写し)

別紙「工事分類表」の「必要な許可」区分により申請する工種それぞれに必要な許可等の証明書又は許可通知書の写しを提出すること。

5. 申請工種・申請業務(第3号様式)

(1)建設工事を申請する場合はその1を提出すること。申請工種は北九州市有資格者名簿に登録している工種かつ「建設工事分類表」のうち3工種までとすること。

(2)測量及びコンサルタント業務を申請する場合はその2を提出すること。ただし次の業務はそれぞれ登録を行っている場合のみ申請できる。

- ・ 測量(測量法登録)
- ・ 建築関係建設コンサルタントの建築一般(一級、二級又は木造建築士事務所登録)
- ・ 補償関係コンサルタントの不動産鑑定評価(不動産鑑定登録)
- ・ その他の土地家屋調査士業務(土地家屋調査士登録)

6. 経営事項審査申請書結果通知書の写し(建設工事を申請するもののみ)

現況報告書の写し(土木関係建設コンサルタント、補償関係コンサルタント、地質調査を申請するもの)

申請書提出日に有効なもので、最新のものの写しを提出すること。

7. 港湾構造物工事分割計算書、工事経歴書(第4号様式)

(1)港湾構造物工事を申請するもののみ提出すること。

その1は経営事項審査の事業年度に基づき、結果通知書から転記すること。点線以下は記入しないこと。

(2)その2は経営事項審査の事業年度ごとに別紙とし集計すること。それぞれの事業年度の合計数値とその1の工事实績の年間完成工事高を合わせること。

8. 工事経歴書(第5号様式)

(1)申請工種(業務)ごとに別紙とし、主要なもの(10 まで)を記入すること。内容が同等であれば別様式での提出も可。

(2)測量及びコンサルタント業務を申請するもので、現況報告書の写しを提出するものは省略可。

9. 技術者名簿(第6号様式の1、2)

(1)建設工事を申請するものはその1を提出すること。申請工種類ごとに10 人以内を記入すること。区分コードは別紙「有資格者コード表」を参照すること。内容が同等であれば別様式での提出も可。

(2)測量及びコンサルタント業務を申請するものはその2を提出すること。申請業務ごとに10 人以内を記入すること。内容が同等であれば別様式での提出も可。現況報告書の写しを提出するものは省略可。

10. 印鑑証明書(コピー不可)

11. 登記簿謄本(謄本又は全部証明書の写しで可。)

12. 身分に関する証明書(原本)

申請者が個人の場合のみ提出すること。ただし、「3. 許可・登録の証明書等」に記載する書類の提出があれば不要。

13. 決算書類

法人は貸借対照表・損益計算書、個人は青色申告書などを申請日直前の決算から遡って2年分提出すること。

14. 営業用機械器具一覧表(7号様式)

申請日現在保有している機械器具について記入すること。

15. 使用印鑑届・委任状(第8号様式)

使用印鑑は、当社との取引に使用する印鑑を届けでること。法人については法人名の入った印鑑を使用印鑑とすること。

その他

- ・ 別紙「建設工事等及び物品等供給契約の入札参加資格審査申請書の受付について」の受付締切日を確認すること。
- ・ 提出書類は必要なものを番号順に、A4 サイズのフラットファイルに綴じ、**背表紙に「建設工事」及び「会社名」を記入すること。**
- ・ 証明書等は申請日前 3 ヶ月以内に発行のものであること。
- ・ 受付完了時の受付印押印用に第 1 号様式（申請書）の写しを提出すること。
- ・ 申請書提出後、下記の事項に変更が生じた場合は別紙「建設工事等入札参加資格審査申請事項変更届」により変更手続きを行うこと。
 - ① 商号又は名称
 - ② 代表者
 - ③ 組織
 - ④ 受任者
 - ⑤ 実印
 - ⑥ 使用印
 - ⑦ 所在地
 - ⑧ 許可・登録の変更
 - ⑨ 廃業
 - ⑩ 電話番号・FAX 番号

様式	建設工事	測量及びコンサルタント
第 1 号様式(建設工事等入札参加資格審査申請書)	◎	
北九州市入札参加資格審査結果通知書(写し)	◎	
第 2 号様式(会社概要)	◎	
第 3 号様式の1(申請工種) ※北九州市登録工種かつ当社募集工種で3工種類まで	◎	
第 3 号様式の2(申請業務)		◎
第 4 号様式の1 (港湾構造物工事分割計算書)	◎(港)申請者のみ	
第 4 号様式の2(港湾工事实績)	◎(港)申請者のみ	
第 5 号様式(工事経歴書)	◎	◎現況報告書提出で省略可
第 6 号様式の1(技術者名簿)	◎	
第 6 号様式の2(技術者名簿)		◎現況報告書提出で省略可
第 7 号様式の1(保有作業船調書)	◎(土)(しゅ)のうち一部の み	
第 7 号様式の2 (営業用機械器具一覧表)	◎	
第 8 号様式(使用印鑑届・委任状)	◎	
経営事項審査結果通知書の写し	○	
現況報告書の写し		○
印鑑証明書(コピー不可)	◎	
登記簿謄本(法人のみ)	◎	
第 1 号様式(建設工事等入札参加資格審査申請書) のコピー 1 部	◎	
民事処分の有無に関する証明書 (個人のみ)		◎
許可証明書	◎	
決算書類(直近2期分)	◎	