

入札参加資格審査申請書の提出要領（提出書類及び添付書類）

◎登録条件

北九州市建設工事有資格業者名簿もしくは北九州市測量及び建設コンサルタント有資格業者名簿に登録されている者であること。

※なお、物品等供給の業者登録のみの方は、北九州市有資格業者名簿への登録は必須ではありません。

◎必要書類

1. 入札参加資格審査申請書（第1号様式）

（1）申請者欄

申請者が法人の場合は、登記簿上の本社所在地を記入すること。申請者が個人の場合は、「主たる営業所」の所在地を記入すること。

（2）主たる営業所

申請者と同じ場合は「同上」とすること。

（3）北九州市内の事業所

主たる営業所、受任地いずれも北九州市内に存在しない場合のみ記入すること。

（4）申請工種・申請業務・取扱品目

①建設工事の工種を申請する場合

申請工種は北九州市有資格業者名簿に登録している工種とする。

②測量及びコンサルタント業務を申請する場合

申請業務は北九州市有資格業者名簿に登録している業務とする。

③物品等供給の取扱品目を申請する場合

取扱品目表（第5号様式）の該当品目を○で囲み提出すること。

2. **北九州市入札参加資格審査結果がわかるもの（修正）**

①北九州市から送られてきた入札参加資格審査結果通知書（令和7・8年度分）の写し、もしくは②北九州市入札参加資格審査申請システム上で通知される審査結果画面の写しを提出すること。

※②の場合は会社名、申請工種、客観点、主観点、総合点、格付（ランク）、入札参加資格の有効期間が判別できる状態のもの。

3. 誓約書 **※物品等供給登録業者のみ提出**

内容確認後、記名押印すること。日付は書類の作成日を記入すること。

4. 法人：登記簿謄本（謄本又は全部証明書を PDF とする。写しを PDF でも可）
個人：身分に関する証明書（写しを PDF でも可）
5. 許可証明書 **※物品等供給登録業者のみ提出**
取扱品目表（第 5 号様式）に記載の、許可書等の写しが必要な対象品目取扱業者のみ提出すること。
6. 使用印鑑届・委任状（第 2 号様式）
使用印鑑は、当社との取引に使用する印鑑を届け出ること。法人については法人名の入った印鑑を使用印鑑とすること。
7. 業務経歴書（第 3 号様式）又は工事経歴書（第 4 号様式）
 - （1）建設工事の場合
工事経歴書（第 4 号様式）を記入。なお、申請工種（業務）ごとに別紙とし、主要なものを記入すること。内容が同等であれば別様式での提出も可。
 - （2）測量及びコンサルタント業務の場合
業務経歴書（第 3 号様式）を記入。なお、現況報告書の写しを提出するものは省略可。
 - （3）物品等供給の場合
業務経歴書（第 3 号様式）を記入。なお、内容が同等であれば別様式での提出も可。
8. 取扱品目表（第 5 号様式） **※物品等供給登録業者のみ提出**
該当品目を○で囲み提出すること。
9. 印鑑証明書
当社との取引に使用する印鑑で、法人については法人名の入った使用印鑑にすること。
原本を直接 PDF に変換すること。
10. 経営事項審査申請書結果通知書の写し **※建設工事等登録業者のみ提出**
11. 決算書類
法人は貸借対照表・損益計算書、個人は青色申告書などを申請日直前の決算から遡って 2 年分提出すること。

その他

- ・ 受付締切日を確認すること。
- ・ **提出書類は様式ごとに PDF に変換させること。**
- ・ 証明書等は申請日前 3 ヶ月以内に発行のものであること。
- ・ 不備があった場合にはご連絡いたしますが、**不備なく受理した場合に、受理した旨のご連絡は致しません。**
※受理完了等の通知が必要の方のみ、電子メールにてその旨を記入ください。
- ・ 申請書提出後、下記の事項に変更が生じた場合は別紙「入札参加資格審査申請事項変更届」により変更手続きを行うこと。
 - ① 商号又は名称
 - ② 代表者
 - ③ 組織
 - ④ 受任者
 - ⑤ 実印
 - ⑥ 使用印
 - ⑦ 所在地
 - ⑧ 許可・登録の変更
 - ⑨ 廃業
 - ⑩ 電話番号・FAX 番号

◆提出書類チェックリスト◆

	様式	建設工事	測量及び コンサルタント	物品
①	第 1 号様式（入札参加資格審査申請書）	◎	◎	◎
②	北九州市入札参加資格審査結果がわかるもの(写)	◎	◎	-
③	誓約書	-	-	◎
④	法人…登記簿謄本 個人…身分に関する証明書	◎	◎	◎
⑤	許可証明書の写し	-	-	◎
⑥	第 2 号様式（使用印鑑届・委任状）	◎	◎	◎
⑦	第 3・4 号様式（業務経歴書・工事経歴書） ※内容が同等であれば別様式でも可	◎	◎	◎
⑧	第 5 号様式（取扱品目表）	-	-	◎
⑨	印鑑証明書	◎	◎	◎
⑩	経営事項審査結果通知書の写し	◎	-	-
⑪	決算書類 2 期分	◎	◎	◎