

郵送による試験案内等の請求方法について

1. 返信用封筒を用意します。

角型2号の封筒に自分の郵便番号・住所・氏名を書き、請求する部数に応じた切手を貼ります。切手代は下記のとおりです。

《切手代》

- ・ 試験案内1部と会社概要1部 140円
- ・ 試験案内2部と会社概要2部 250円
- ・ 試験案内3部と会社概要3部 400円

※ 試験案内には申込書と受験票が入っています。

2. 請求用の封筒を用意します。

準備した返信用封筒を折りたたみ、下記の宛先を書いた封筒に入れます。
封筒の表には、赤字で『採用試験案内請求』と書いてください。

3. 投函します。

必要な額面の切手を貼り、投函します。

※郵便による案内の請求では、案内が手元に届くまで、最低4日はかかります。
申し込みの締め切り日を考慮して早めに請求してください。

■ 宛先

ひびき灘開発株式会社 総務課
〒808-0024
北九州市若松区浜町一丁目18-1
(TEL : 093 - 771 - 6131)